FB 002 Urlaubsantrag

mika Personaldienstleistungen GmbH
mika LogistikPersonal GmbH

Name: _____

Vorname: _____

Einsatzbetrieb: _____

Ansprechpartner: _____

Nach Rücksprache mit dem Ansprechpartner meines Kundenbetriebes und vorbehaltlich der Genehmigung durch mika beantrage ich

vom / Am: _____._____._____

bis: _____._____._____

☐ Urlaub

☐ Freizeitausgleich

☐ UNBEZAHLTEN URLAUB

Begründung (bei unbez. Urlaub):

_____

_____

_____

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

_____

Datum, Unterschrift Einsatzbetrieb

_____

Datum, Unterschrift mika